



CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PROVEEDORES

MUNKSJÖ GROUP

Introducción

Munksjö está comprometida a crear valor para sus accionistas y otras partes interesadas, así como a establecer relaciones basadas en la apertura, la confianza y el respeto con sus empleados, socios comerciales, accionistas y otras partes interesadas, y hacerlo de manera responsable para la sociedad y el medio ambiente. Munksjö espera que todos sus proveedores cumplan con estándares similares y que realicen sus negocios de manera ética.

Este Código de Conducta para Proveedores (SCoC) describe los estándares mínimos no negociables que Munksjö requiere de sus Proveedores y sub-proveedores.

1. **Cumplimiento de las leyes y regulaciones nacionales e internacionales**

Como Proveedor de Munksjö, deberá cumplir con todas las leyes y regulaciones nacionales e internacionales aplicables, incluidas, entre otras, las relacionadas con la lucha contra la corrupción, el transporte, la seguridad, la salud, el comercio y las aduanas.

2. **Derechos humanos**

Trato justo y equitativo

El Proveedor no discriminará en las prácticas de contratación y empleo en base a criterios tales como raza, religión, sexo, edad, nacionalidad, minusvalía, relación personal, afiliación sindical, orientación sexual, opinión política o cualquier otra razón indebida.

Salarios y beneficios

Los empleados del Proveedor deben recibir unos salarios y beneficios que, como mínimo, cumplan con las leyes nacionales y con los convenios colectivos obligatorios.

Jornada laboral

El Proveedor se asegurará de que sus empleados presten sus servicios en el marco de las leyes aplicables y de las normas obligatorias del sector, relacionadas con la jornada de trabajo regular y las horas extraordinarias. Los trabajadores deberán tener al menos un día de descanso a la semana.

Libertad de asociación y derecho de negociación colectiva:

El Proveedor respetará el derecho de los empleados a asociarse libremente, pertenecer a un sindicato y negociar un convenio colectivo, de acuerdo con todas las leyes y regulaciones aplicables.

Trabajo infantil

El proveedor se asegurará de que en sus operaciones comerciales no hay ningún tipo de trabajo infantil. El término "infantil" se refiere a una persona menor de 15 años (o 14 según las leyes locales aplicables), o por debajo de la edad mínima para completar la educación obligatoria, o por debajo de la edad mínima para trabajar en un país en particular, la que sea más alta (según el Convenio 138 de la OIT sobre trabajo infantil).

Acoso y Abuso

El Proveedor no deberá participar, apoyar o permitir ninguna forma de acoso o abuso en el lugar de trabajo.

Trabajo forzado y obligatorio

Todas las formas de empleo deben ser voluntarias y todos los trabajadores podrán causar baja con un preaviso razonable. El Proveedor no hará uso y de ninguna manera se beneficiará de trabajos forzados, en prisión, en condiciones de servidumbre o involuntario.

Los empleados no pueden ser obligados a dejar en depósito dinero, pasaportes, certificados de educación o documentos similares como condición para el empleo.

Comunidades locales

El Proveedor respetará los derechos tradicionales y consuetudinarios de las comunidades locales afectadas por sus operaciones.

3→ Salud y seguridad

El Proveedor proporcionará un ambiente de trabajo seguro y saludable para todos los empleados. El Proveedor deberá garantizar el cumplimiento de las leyes y normas aplicables relacionadas con cuestiones de salud y seguridad.

El Proveedor se asegurará de que todos los trabajadores estén lo suficientemente informados de los riesgos para la salud, la seguridad y el medio ambiente y estén debidamente formados sobre estos temas.

Se debe implementar un proceso de control y mejora continuada del entorno de trabajo y se debe designar a un representante de la gerencia responsable de la salud y seguridad de todo el personal y de los riesgos medioambientales.

4. → Negocio responsable

Se espera que el Proveedor lleve a cabo su negocio de una manera transparente y ética y no participará directa o indirectamente en ninguna práctica comercial ilegal, corrupta o inapropiada. Están estrictamente prohibidas todas las formas de corrupción, incluidas la extorsión y el soborno.

Para la interacción con los empleados de Munksjö, se aplicará específicamente lo siguiente:

- Munksjö pagará siempre los gastos de viaje y alojamiento de sus empleados cuando visiten al Proveedor, asistan a conferencias, visiten plantas de referencia, etc.
- A los empleados de Munksjö no se les ofrecerán obsequios, atenciones o entretenimientos que puedan considerarse irrazonables o inapropiados, en relación con posibles transacciones comerciales. No están permitidos los obsequios en efectivo o equivalentes de efectivo, así como las tarjetas de regalo.

5.→ Impacto medioambiental

El Proveedor deberá:

- Cumplir con todos los requisitos medioambientales definidos en las leyes, regulaciones y permisos medioambientales relevantes;
- Cumplir estrictamente con todas las leyes y regulaciones aplicables relacionadas con materiales peligrosos, productos químicos y sustancias;

- Realizar mejoras continuas en el impacto medioambiental de sus operaciones y productos;
- Debe asegurarse de que sus materias primas se obtienen de manera responsable según las mejores prácticas aceptadas y / o las leyes y regulaciones locales;
- Implementar y documentar sistemas de gestión medioambiental relevantes con el objetivo de:
 - Mejorar los recursos y la eficiencia energética.
 - Minimizar la generación de desechos y maximizar el reciclaje.
 - Limitar las emisiones al suelo, agua y aire a niveles permisibles.

6.→ Transparencia

El Proveedor deberá mantener registros transparentes y actualizados de los elementos relevantes para demostrar el cumplimiento con este SCoC.

Se podrá solicitar del Proveedor que proporcione registros y otras evidencias relevantes para evaluar el cumplimiento con este SCoC. El Proveedor proporcionará sin demora acceso a la información requerida, a menos que esté claramente justificado por los requisitos de confidencialidad. Ejemplos de esta clase de información son:

- El código de conducta del Proveedor
- Documentación de los sistemas de gestión del Proveedor
- Estadísticas agregadas de jornadas laborales y salarios
- Registros de salud y seguridad
- Registros de Formación
- Comunicación de este SCoC a los proveedores del Proveedor
- Registros de datos de impacto medioambiental

El Proveedor también deberá, previa notificación razonable, aceptar las auditorías de Munksjö o de un tercero designado por Munksjö, para evaluar el cumplimiento de este SCoC. En tales ocasiones, el Proveedor deberá proporcionar acceso a la información y a las áreas de sus instalaciones que sean relevantes para evaluar el cumplimiento con el SCoC.

El Proveedor deberá ser capaz de divulgar todas las fuentes potenciales de origen primario (país de origen) asociadas con las entregas realizadas a Munksjö. Munksjö se reserva el derecho a solicitar del Proveedor que cree un sistema de trazabilidad completo de la cadena de suministro hasta el origen para facilitar la evaluación del cumplimiento de la cadena de suministro ascendente.

7.→ Cumplimiento y seguimiento

El Proveedor dispondrá de sistemas que permitan hacer reclamaciones, informes y gestiones anónimas. El directivo designado deberá controlar continuamente el mecanismo de reclamación, llevar un registro de los asuntos planteados y tomar las medidas apropiadas de inmediato.

El Proveedor debe informar de inmediato cualquier incumplimiento de este SCoC a Munksjö en: codeviolation@munksjo.com

8. Protección de la información

El Proveedor deberá proteger la información confidencial de Munksjö. Todo documento propiedad de Munksjö se considera información confidencial:

- i. Conocimientos tecnológicos y técnicos, experiencia, conocimientos, invenciones, instrucciones, productos y datos de producción, técnicas, procesos, dibujos, diseños, especificaciones, fórmulas, muestras y demás información y datos similares, e
- ii. Información financiera, comercial y personal, y
- iii. Demás información, divulgada en algún momento y de alguna forma, que esté marcada o notificada como confidencial o que, aplicando un criterio razonable según las circunstancias, pueda considerarse información confidencial.

El Proveedor al que se le haya dado acceso a información confidencial como parte de la relación comercial no deberá compartir esta información con terceros salvo con la previa autorización de Munksjö. El Proveedor no podrá comerciar con títulos-valores, ni estimular a otros para que lo hagan, basándose en información confidencial recibida de Munksjö.

9. Aplicación

Si Munksjö considera que el Proveedor no cumple con los requisitos y expectativas establecidos en este SCoC, el Proveedor deberá tomar medidas correctivas inmediatas. Munksjö puede ofrecer al Proveedor colaborar para



desarrollar e implementar un(os) plan(es) de acción correctiva para mejorar la situación.

Munksjö se reserva el derecho a cancelar pedidos pendientes, suspender futuros pedidos o rescindir su contrato con el Proveedor en caso de que el Proveedor no cumpla con este SCoC.



Nos comprometemos a adherirnos a los principios de este Código de Conducta para Proveedores

Firmado:

Nombre, cargo

Sociedad

Fecha y lugar